

# הפקולטה למשפטים ע"ש בוכמן THE BUCHMANN FACULTY OF LAW

מזכירות סטודנטים Students Secretariat

**טופס השגה על ציון**

**הנחיות לתלמידים (נא הקפידו):**

1. ערעור על ציון יוגש **בתוך שבוע** ימים מיום פרסום הציון/סריקת המחברות. **נא לא לכתוב יותר מחצי עמוד**.לא יתקבלו דפים נוספים ולא נהיה אחראים לדפים בלתי מזוהים ו/או בלתי ברורים.

**נא לא לשלוח את אותו ערעור מספר פעמים**. **אין צורך לצלם את מחברת הבחינה**.

את הטופס יש לשלוח לדואר אלקטרוני:

[appeals@post.tau.ac.il](mailto:appeals@post.tau.ac.il)

2. **הערעור** אינו הזדמנות נוספת לכתוב מחדש את הבחינה וגם לא לפרש אותה ולפיכך ייבדק רק אם יכלול הפניות למקומות הספציפיים שנשמטו בבדיקת המבחן או לטעות בחישוב המספרי.

3. **תלמיד לא יפנה** בנושא הערעור ישירות למרצה/מתרגל, כדי לשמור על עקרונות האנונימיות והשוויון. מסיבה זו, אין לכלול פרטים מזהים (למעט ת"ז) והערות אישיות בגוף הטופס. הפרטים המופיעים בתחתית דף זה מיועדים לשימוש המזכירות בלבד.

4. תוצאות הערעור מפורסמות במידע אישי לתלמיד. תשובת המרצה על גבי טופס זה תעמוד לרשותכם בחדר מחברות.

**\*\*המחברת המקורית תצורף לטופס זה על ידי המזכירות. אין לצרף מחברת סרוקה.   
\*\*\* אין להוסיף שורות או לשנות את הטופס**

**-------------------------------------------------------------------------------------**

**תאריך**

**שם** **הקורס** **שם מרצה** **מועד**

**שם התלמיד** **ת"ז**

**מס' טלפון**

**חתימה**

**אוניברסיטת תל אביב**

**הפקולטה למשפטים ע"ש בוכמן**

**טופס השגה על ציון**

**שם המרצה** **שם הקורס**  **מועד**

**מס' ת"ז של התלמיד המערער שנה סמסטר**

קראתי את ההנחיות ולהלן השגותיי על ציון הבחינה:

**תאריך**

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**החלטת מרצה הקורס**

**[ ] ערעור מוצדק**

נא לתקן את ציונו של התלמיד/ה: ציון הבחינה ציון סופי נימוקים **[**  **]** **ערעור לא מוצדק (אין שינוי בציון)**

נימוקים:

חתימת המרצה: תאריך: